

# VEDTEKTER FOR Preg Barnehager Fredly AS i henhold til barnehageloven § 8

## 1. Eier

Misjonssambandet, (NLM) eier og driver Preg barnehager Fredly AS, gjennom Preg barnehager AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

## 2. Formål

### a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### b) Eiers formål for barnehagen

Preg barnehager bygger sin virksomhet på et kristent verdigrunnlag, hjemlet i Barnehagelovens § 1a. Visjonen *Sammen om å sette verdifulle spor* gir retning for arbeidet i barnehagene, og verdiene nestekjærlighet, likeverd og mestring blir spesielt vektlagt. Barnehagens verdier skal også gjenspeile ansvar og omsorg for andre mennesker, både lokalt, nasjonalt og globalt.

## 3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Bibelen og Den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelse, barnehageloven og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1a andre ledd, blir barnehagen drevet med et kristent formål. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

## 4. Avtale om drift

Barnehagen er godkjent av Holmestrand kommune 06.03.2007, og får tilskudd av Holmestrand kommune.



## 5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

- **Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

- **Opptakskrets**

Barn fra hele kommunen kan søke om opptak i barnehagen. Hvis barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner søke om opptak.

- **Opptakskriterier**

Ved opptak prioriteres barn i denne rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- b) Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- c) Barn til ansatte.
- d) Øvrige barn tildeles plass etter fødselsdato.

- **Opptakets lengde**

Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder.

- **Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, tilby barnehageplass utenom hovedopptak.

Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er to måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

- **Klageadgang**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 18 klage dersom de ikke får plass (se 'Opptakskriterier', pkt a). Alle

klager må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner som klagen støtter seg til.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

## **6. Foreldrebetaling**

Barnehagelovens § 19 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling.

## **7. Mislighold**

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Ved gjentatt mislighold har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet.

## **8. Arealutnytting**

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 160 m<sup>2</sup>, i tillegg disponerer barnehagen fra mandag til fredag storsalen på Fredly etter avtale med husstyret. Leieavtale ble inngått med Fredly barnehage og Fredly bedehus den 26.06.17. Arealet i storsalen er på 116 m<sup>2</sup>. Barnehagens norm for arealutnytting på 5,3 m<sup>2</sup> pr barn under 3 år og 4 m<sup>2</sup> pr barn over 3 år.

## **9. Åpningstider/ferieordning**

Barnehagen blir drevet som heldags barnehage og er for barn i alderen 1- 6 år. Åpningstiden er fra kl. 06.30 til kl. 16.30 mandag – fredag. Barnehagen er stengt i følgende perioder:

- Julaften, nyttårsaften, og dagene mellom jul og nyttår.
- 4 uker i julimåned.
- Påskeuken (mandag, tirsdag og onsdag før skjærstorsdag)

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager.

## **10. Foreldreråd**

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnader i barnehagen, barnehagens årlige sommerfest for foreldre, ansatte og barn, og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær. Foreldrerådet velger 4 foreldrerepresentanter til SU.

## **11. Samarbeidsutvalg**

Ifølge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2 representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger, kan antall representanter fra disse to gruppene økes. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Eiers representanter velges for to år, de øvrige for ett år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU.

NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

## **12. Dugnad**

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 4 timer dugnad pr barnehageår, arrangert av barnehagen og samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget fastsetter antall dugnadstimer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling pr misligholdt dugnadstime, fastsatt av samarbeidsutvalget.

## **13. Styret for barnehagen**

Preg barnehager AS, i samarbeid med den enkelte region i NLM, utnevner styret for barnehagen, jfr. fullmakts matrise for konsernet.

## **14. Internkontroll**

Barnehagen har internkontrollsystem etter kravene i barnehageloven § 9. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som HMS-system.

## **15. Ansvar**

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året.

## **16. Iverksetting**

*Godkjent i Generalforsamling for Preg barnehager Fredly AS 16.10.25.*

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Turid Camilla Wessel Stavnes**

**Underskriver**

På vegne av: Leder

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-4217567

IP: 88.94.xxx.xxx

2025-10-21 08:07:25 UTC



QES



**Tjøstolf Andreas Vittersø**

**Underskriver**

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-432840

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-10-22 19:10:59 UTC



QES



ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.